**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Пировская районная больница»**

**ПРИКАЗ**

от «17» августа 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_ с. Пировское

«Особлюдении требований трудового законодательства РФ.

Внедрение системы нормирования труда в учреждении»

В соответствии с [гл. 22](consultantplus://offline/ref=C467D64976F5CC7FAFE5645EF22C51D910FA4B6B30E50D2779303F122124B57A83250BBBE8911EB3rDIAM) ТК РФ, [ст. 159](consultantplus://offline/ref=C467D64976F5CC7FAFE5645EF22C51D910FA4B6B30E50D2779303F122124B57A83250BBDEBr9I4M) ТК РФ работникам гарантируется применение систем нормирования труда и говорится о том, что эту систему работодатель утверждает с учетом мнения представительного органа работников или устанавливает коллективным договором. Согласно статье 129 Трудового кодекса РФ заработная плата работника определяется как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты. В соответствии с методическими рекомендациями для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда, утвержденными приказом Минтруда России от 30 сентября 2013 года №504 в государственных и муниципальных учреждениях системы нормирования труда должны быть установлены с учетом установленных федеральными отраслевыми министерствами типовыми нормами, в целях соблюдения требований Трудового законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Грибанову А.В. в срок до «26» августа 2016 года разработать Положение о системе нормирования труда (далее- Положение) с учетом мнения представительного органа работников, и утвердить Положение.

1.2. Выступить с инициативой и направить в представительный орган работников Предложение о начале ведения коллективных переговоров об утверждении Положения о системе нормирования труда в КГБУЗ «Пировская РБ».

1.3. Представлять интересы работодателя при обсуждении Положения и внедрение системы нормирования труда в учреждении, назначить:

- главного врача КГБУЗ «Пировская РБ» - Шмаль О.Л.;

- главному бухгалтеру КГБУЗ «Пировская РБ» - Гиниатуллиной Г. М.;

- юристу КГБУЗ «Пировская РБ» Грибанову А.В.

2. Председателю профсоюзной организации КГБУЗ «Пировская РБ» Болговой В.М. в течение семи дней с момента получения предложения направляет инициатору ответ с указанием своих представителей и вступить в переговоры.

3. Для ведения переговоров, создать специальную комиссию по ведению коллективных переговоров при обсуждении Положения и внедрение системы нормирования труда в учреждении.

3.1. Специальной комиссии определить срок, место, порядок проведения коллективных переговоров и принять непосредственное участие в обсуждении при обсуждении Положения и внедрение системы нормирования труда в учреждении.

3.2. Если в результате обсуждения не будет достигнуто согласованное решение по всем или отдельным вопросам, специальной комиссии и представителю организации Шмаль О.Л., составить протокол разногласий, в котором следует отразить разделы, пункты и части проекта Положения, по которым стороны не смогли договориться, а также обоснование позиций каждой из сторон переговоров.

3.3. Решение представительного органа работников учреждения, независимо от положительного или отрицательного содержания, приложить к Положение о системе нормирования труда.

3.4. Проект Положение о системе нормирования труда на согласованных условиях подписать представителями работников и работодателя.

4. Поручить председателю профсоюзной организации КГБУЗ «Пировская РБ» Болговой В.М. и начальнику отдела кадров Цитцер М.А. ознакомить с Положение о системе нормирования труда работников учреждения под роспись.

5. В случае положительного ответа представительного органа работников учреждения внедрить в действие нормы труда и систему нормирования труда в учреждении.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Зверевой Е.Д. в срок до «26» августа 2016 года разработать график мероприятий по системе нормирования труда.

7. Экономисту Хавень И.А., начальнику отделов кадров Цитцер М.А., бухгалтеру Походиной Л.Х., фельдшеру по организационно методической работе Нуяксовой О.А., юристу Грибанову А.В., в срок до «25» ноября 2016 года осуществить разработку системы нормирования труда в учреждении.

8. Назначить заместителя главного врача по экономическим вопросам Звереву Е.Д. ответственным за разработку норм труда в учреждении.

9. Создать рабочую группу по подготовке норм труда в учреждении в следующем составе:

1. Экономист - Хавень И.А.

2. Начальник отделов кадров - Цитцер М.А.

3. Бухгалтер Походина Л.Х.

4. Фельдшер по организационно методической работе - Нуяксова О.А.

5. Юрист - Грибанов А.В.

6. Председатель профсоюзной организации - Болгова В.М.

10. Рабочей группе проверить организационно-техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным нормативными материалами). В случае выявления недостатков предложить организационно-технические мероприятия по их устранению. По результатам проверки составить протокол обследования до 20.10.2016 г.

11. Начальнику отдела кадров Цитцер М.А. предоставить до 26.08.2016 г. сводную информацию по должностям учреждения с указанием перечня видов деятельности должностей (работников) учреждения и периодичности выполнения работ, в том числе учесть работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени (Приложение 1).

12. Начальнику отдела кадров Цитцер М.А. предоставить до 09.09.2016 г. подготовить Приложение № 1.1. к Положению о системе нормирования труда в учреждении «Сводная информация по видам деятельности должность, подразделение».

13. Экономисту Хавень И.А., начальнику отделов кадров Цитцер М.А., бухгалтеру Походиной Л.Х. произвести расчет нормы численности на основе типовых норм времени до 25.11.2016 г. с учетом Методических рекомендаций утвержденных Приказом Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях".

14. Начальнику отдела кадров Цитцер М.А., в срок до 16.09.2016 года, в соответствии со ст. 162 ТК РФ уведомить работников учреждения «О введении норм труда».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Главный врач

КГБУЗ «Пировская РБ» О.Л. Шмаль

Приложение 1.1. к приказу

№ \_\_\_\_\_\_ от «17» августа 2016 г.

**Сводная информация по видам деятельности**

**должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Виды деятельности | Периодичность выполнения (количество раз) | | | |
| ежедневно | еженедельно | ежеквартально | ежегодно |
| 1. | …. | … | … | … | … |

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Пировская районная больница»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» сентября 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_ с. Пировское

«Об утверждении Положения о системе

нормирования труда в учреждении»

В соответствии с [гл. 22](consultantplus://offline/ref=C467D64976F5CC7FAFE5645EF22C51D910FA4B6B30E50D2779303F122124B57A83250BBBE8911EB3rDIAM) ТК РФ и Методическими рекомендациями утвержденными Приказом Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях", в целях соблюдения требований Трудового законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе нормирования труда в КГБУЗ «Пировская РБ».

2. Поручить председателю профсоюзной организации КГБУЗ «Пировская РБ» Болговой В.М. и начальнику отдела кадров Цитцер М.А. ознакомить с Положение о системе нормирования труда работников учреждения под роспись, со вместо с заместителем главного врача по экономическим вопросам Зверевой Е.Д. провести разъяснительную работу среди сотрудников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Главный врач

КГБУЗ «Пировская РБ» О.Л. Шмаль

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Пировская районная больница»**

**ПРИКАЗ**

от «30» ноября 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_ с. Пировское

«Об утверждении Норм труда в учреждении»

В соответствии с [гл. 22](consultantplus://offline/ref=C467D64976F5CC7FAFE5645EF22C51D910FA4B6B30E50D2779303F122124B57A83250BBBE8911EB3rDIAM) ТК РФ и Методическими рекомендациями утвержденными Приказом Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях", в целях соблюдения требований Трудового законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Приложение № 1.1., 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Положению о системе нормирования труда в учреждении.

2. Признать организационно-технические условия выполнения работ соответствующими условиям, предусмотренным нормативными материалами.

3. Ввести в действие нормы труда в КГБУЗ «Пировская РБ» с 20 января 2017 г.

4. Начальнику отдела кадров Цитцер М.А. подготовить уведомления работникам о введении норм труда в учреждении до 25 ноября 2016 г.

5. Начальнику отдела кадров Цитцер М.А. направить Приложение № 1.1., 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Положению о системе нормирования труда в учреждении председателю профсоюзной организации КГБУЗ «Пировская РБ» Болговой В.М. для учета мнения.

6. . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Главный врач

КГБУЗ «Пировская РБ» О.Л. Шмаль